

Programa do Curso de Excel – Nível 1

Objetivo

No final deste curso, os formandos conseguem criar e manipular documentos Excel, quer em termos de dados quer em termos de formatações, criar fórmulas e utilizar funções Excel, utilizar referências entre células e folhas, manipular folhas e conjuntos de células, linhas e colunas, criar e formatar gráficos, personalizar impressões e imprimir.

A quem se destina

Este curso destina-se a todos os que se querem iniciar na utilização do Excel e que pretendam saber utilizar com destreza as funcionalidades mais utilizadas na criação de qualquer documento através desta ferramenta.

Turma 1

Dia	Horário	Nº Horas
2ª Feira, 07 Mar.	20h30 - 22h30	2
3ª Feira, 08 Mar.	20h30 - 22h30	2
5ª Feira, 10 Mar.	20h30 - 22h30	2
2ª Feira, 14 Mar.	20h30 - 22h30	2
3ª Feira, 15 Mar.	20h30 - 22h30	2
		10

Turma 2

Dia	Horário	Nº Horas
6ª Feira, 11 Mar.	20h30 - 22h30	2
Sábado, 12 Mar.	10h00 - 13h00	3
6ª Feira, 18 Mar.	20h30 - 22h30	2
Sábado, 19 Mar.	10h00 - 13h00	3
		10

Conteúdo Programático

- **Capítulo 1 - Conceitos Fundamentais**
 - Conceito Folha de Cálculo
 - Estrutura da folha de cálculo - livro, folha e célula
 - Apresentação e configuração da interface do Excel
 - Manipulação de ficheiros
- **Capítulo 2 - Manipulação de dados**
 - Manipulação simples de dados, células, e folhas
 - Formatação do nome das folhas e da cor
 - Esconder e mostrar linhas, colunas, e folhas
 - Navegação entre folhas e livros
- **Capítulo 3 - Formatação**
 - Tipo de conteúdo da célula
 - Alinhamento do texto, tipos de letra, estilos, e Limites
 - Formatações automáticas
 - Proteção de Conteúdos
- **Capítulo 4 - Fórmulas e Funções**
 - Conceito de fórmula
 - Conceito de função
 - Funções nativas do Excel
 - Conceito de referência relativa, mista e absoluta (Fixo)
 - Fórmulas com células entre folhas
- **Capítulo 5 - Construção de gráficos**
 - Criação de gráficos na folha dos dados ou numa nova folha
 - Tipos de gráficos
 - Formatação de gráficos
- **Capítulo 6 - Impressão**
 - Configuração da impressão - Cabeçalho e Rodapé
 - Pré-Visualização e Impressão

Programa do Curso de Excel – Nível 2

Objetivo

No final deste curso, os formandos ficam a conhecer e utilizar de uma forma aprofundada as funcionalidades mais avançadas disponíveis na folha de cálculo Excel, e que permitem efectuar cálculos mais elaborados.

A quem se destina

Este curso destina-se a todos os que já têm conhecimentos de Excel e que pretendam aprofundar os seus conhecimentos desta ferramenta.

Turma 1

Dia	Horário	Horas
2ª Feira, 21 Mar.	20h30 - 22h30	2
3ª Feira, 22 Mar.	20h30 - 22h30	2
5ª Feira, 24 Mar.	20h30 - 22h30	2
2ª Feira, 28 Mar.	20h30 - 22h30	2
3ª Feira, 29 Mar.	20h30 - 22h30	2
5ª Feira, 31 Mar.	20h30 - 22h30	2
2ª Feira, 4 Abr.	20h30 - 22h30	2
3ª Feira, 5 Abr.	20h30 - 22h30	2
		16

Turma 2

Dia	Horário	Horas
6ª Feira, 25 Mar.	20h30 - 22h30	2
Sábado, 26 Mar.	10h00 - 13h00	3
6ª Feira, 1 Abr.	20h30 - 22h30	2
Sábado, 2 Abr.	20h30 - 22h30	3
6ª Feira, 8 Abr.	20h30 - 22h30	2
Sábado, 9 Abr.	9h00 - 13h00	4
		16

Conteúdo Programático

- **Capítulo 1 - Conceitos Avançados**
 - Formatação Condicional
 - Filtros e Ordenação (Registos Únicos)
 - Séries e Agregações
 - Agrupamentos
 - Proteger o livro com palavra-passe
- **Capítulo 2 - Colaboração**
 - Comentários
 - Controlo de Alterações
 - Partilha de Livros entre utilizadores
- **Capítulo 3 - Manipulação de Informação**
 - Texto para colunas
 - Fixar Painel
- **Capítulo 4 - Fórmulas**
 - Fórmulas de Datas
 - Fórmulas de Texto
 - Fórmulas de Pesquisa
 - COUNTIF & SUMIF Formulas
 - VLOOKUP Formula
 - Fórmulas Matemáticas
- **Capítulo 5 - Tabelas dinâmicas**
 - Criação tabela dinâmica
 - Filtros
 - Formatações
 - Campos calculados
 - Opções da tabela dinâmica
- **Capítulo 6 - Gráficos dinâmicos**
 - Criação de gráficos dinâmicos
 - Formatação de gráficos